



LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MEZZI E MATERIALI PER STABILIZZAZIONE PARETE TORACICASISTEMI A PRESSIONE NEGATIVA. CIG [5537232C63] – SCADENZA 13 FEBBRAIO 2014 – H. 13,00

1. PREMESSA

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di uno o più operatori economici con cui stipulare un accordo quadro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per la fornitura di Materiali e mezzi per stabilizzazione della parete toracica necessari alla Azienda USL per un periodo di due anni, dalla data indicata nel decreto di aggiudicazione.

La fornitura è suddivisa in lotti come indicato nell'allegato "3A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale.

L' Azienda USL intende:

- a) Disporre dei set di base di materiale impiantabile (conto deposito);
- b) Ottenere in uso gratuito, presso la UO di Chirurgia Toracica del P.O. di Pescara, lo strumentario necessario all'impianto.
- c) Ricevere servizio e assistenza tecnica post-vendita.

POTRA' ESSERE FORMULATA OFFERTA PER CIASCUN LOTTO.

L'accordo quadro, per ciascuna lotto, non fissa i quantitativi del servizio, che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture utilizzatrici, ma solo il loro prezzo e tipologia.

Con l' o gli operatore/i economico/i sottoscrittore/i dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura alle condizioni economiche e contrattuali riportate nell'accordo quadro.

Gli affidatari dei singoli contratti di fornitura saranno individuati, ad esclusiva discrezione degli

utilizzatori, avendo a riferimento,

- il criterio di economicità,
- il criterio della maggiore adeguatezza del sistema rispetto alle esigenze del paziente, secondo le valutazioni del sanitario utilizzatore (Direttore UOC Chirurgia toracica).

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura, non sarà superiore a 199.000,00 euro (iva esclusa) e gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato. L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

Trattandosi di accordo quadro, il contributo di gara andrà corrisposto per l'intero importo.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in due anni, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione, ovvero al raggiungimento dell'importo complessivo dell'accordo quadro, se precedente. Qualora al termine della durata biennale degli accordi quadro, tale importo non fosse raggiunto, lo stesso potrà essere prorogato per un ulteriore anno e, comunque, sino al raggiungimento dell'importo complessivo anzidetto. In tali circostanze, il contraente è obbligato ad assoggettarsi alla richiesta di prosecuzione, agli stessi patti e condizioni.

L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per **questo specifico contratto**, trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a zero**.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel capitolato speciale – parte amministrativa (allegato n. 1 alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria ma dovrà essere prodotta cauzione definitiva.

Il luogo di esecuzione del contratto è il P.O. di Pescara – UPC Chirurgia Toracica.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti.

Ogni chiarimento e comunicazione sarà fornita esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Pescara, – Gare e appalti – sezione UOC ABS.

2. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00 del giorno 13 febbraio 2014, all'indirizzo: ASL di Pescara, Ufficio Protocollo, Via Paolini 45, Pescara.

E' , altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. Oltre al sopradetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata. E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente. Non sono ammesse offerte condizionate Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative. Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con ceralacca oppure sigillati con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura oppure chiusi e timbrati sui lembi di chiusura, in modo da lasciare traccia di eventuali manomissioni, e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il/i lotto/i cui si partecipa, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”, “B – Documenti tecnici . ” e “C – Offerta economica ”.**

La Busta C, contenente l'offerta economica, NON DEVE essere trasparente, neanche in controtufo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante il servizio.

Nella busta **“A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1.. Elenco dei lotti offerti;
2. lettera di invito e capitolato speciale, sottoscritti in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
3. Dichiarazione in carta libera, firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'Impresa, conforme ai modelli **Allegato “1, 1A, 1B”** denominato **“Autodichiarazione amministrativa”**: **si consiglia di utilizzare il modello allegato inserendo anche a mano i dati richiesti**;
4. Informativa Privacy (**allegato 2**) debitamente sottoscritta.
5. L' **Allegato 3C1** denominato **“Dati produttore Osteosintesi”**, debitamente compilato con i dati relativi ai codici CND e dati RDM, relativamente ai lotti per cui si presenta l'offerta, dovrà essere inviato nei seguenti formati:

- In formato cartaceo, debitamente sottoscritto;**
- In formato excell, su supporto informatico (CD o chiavetta USB).**

6. Il listino ufficiale depositato presso la C.C.I.A.A od ufficialmente adottato dal concorrente (in originale o in copia) oppure un suo estratto relativo a tutto il materiale di osteosintesi.

In caso di copia o di estratto, si richiede apposita autocertificazione relativa alla corrispondenza tra il listino ufficiale depositato/adottato e quello presentato; l'Azienda si riserva la facoltà di verificare tale corrispondenza, disponendo il recesso dal contratto per inadempimento qualora ne accerti la difformità.

Il listino dovrà essere presentato nei seguenti formati:

- In formato cartaceo;**
- su supporto informatico (CD o chiavetta USB).**

I concorrenti potranno utilizzare il medesimo supporto informatico (CD o chiavetta USB) per produrre la documentazione richiesta ai precedenti punti 5 e 6" .

7. Prova dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, dell'importo di € 20,00 .

Il CIG della procedura è CIG [5537232C63] (in caso di A.T.I. obbligata al pagamento è l'Impresa Capogruppo).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.

E' SUFFICIENTE UNA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER TUTTI I LOTTI PER I QUALE VIENE FORMULATA OFFERTA.

Nella busta "**B – Documenti Tecnici** " deve essere contenuta la documentazione tecnica presentata dalla Ditta Partecipante completa di tutte le specifiche che caratterizzano i dispositivi offerti e **priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico.**

L'offerta tecnica dovrà contenere una Dichiarazione, in formato cartaceo, datata e firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, recante le seguenti informazioni:

1. Servizio di assistenza e supporto tecnico, nonché servizio di assistenza post vendita (specificare se si dispone di un numero verde);
2. Procedure applicate in caso di ritiro di prodotti non rispondenti alle caratteristiche dichiarate, difettosi e/o soggetti a "recall" (nota di accredito o sostituzione merce) e relativa tempistica;
3. Scheda tecnica del prodotto in lingua italiana (o tradotta);), in cui vengano descritte le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti, con particolare attenzione alle informazioni relative alla verifica dei requisiti minimi previsti dall'art. 1 del Capitolato Speciale e più dettagliatamente dall'allegato 3°;
4. Copia dell'etichetta del singolo prodotto;
5. Certificazione CE;
6. Modalità di sterilizzazione dei prodotti offerti sterili;
7. **Eventuale scheda di sicurezza;**

8. copia “offerta economica **SENZA PREZZI**” predisposta sul modello allegato, in formato cartaceo ed elettronico, corredata di: codice rilasciato dal fornitore, CND di appartenenza, numero attribuito dal repertorio dei dispositivi medici;
9. Eventuale documentazione aggiuntiva potrà esser richiesta dalla Commissione giudicatrice in corso di valutazione.
10. Copia fotostatica, anche non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto che sottoscrive la documentazione

SI RACCOMANDA DI INSERIRE UNA BUSTA “B” DOCUMENTAZIONE TECNICA PER OGNI LOTTO.

C) 4^a busta recante la scritta: OFFERTA ECONOMICA.

Tale busta deve contenere l’offerta economica, che deve:

1. Essere redatta su apposito documento conforme all’allegato “3C” del Capitolato Speciale. ***Non attenersi a tale prescrizione potrà costituire motivo di esclusione dalla gara in quanto ciò può comportare l'impossibilità di una corretta comparazione tra le diverse offerte. Si consiglia di utilizzare il modello allegato, inserendo anche a mano i dati richiesti.***
2. Riportare la ragione sociale, o comunque il nominativo della ditta offerente, la sede; il codice fiscale ed il numero di partita I.V.A.;
3. Essere redatta in lingua italiana;
4. Essere compilata per tutti i lotti per i quali viene presentata offerta, sullo stesso ed unico allegato 3C. In caso di lotto non idoneo, l’offerta non sarà resa pubblica;
5. Essere firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l’Impresa. Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. **La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di Legge od in alternativa è necessario allegare copia fotostatica, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;**
6. Essere espressa in Euro con un massimo di 2 cifre decimali. Nel caso di utilizzo di cifre decimali superiore al massimo consentito, l’offerta sarà accettata e vincolante per l’Impresa, ma si procederà al raffronto delle offerte ed alla stipulazione del contratto effettuando il troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita.

Gli importi dovranno essere **indicati in cifre ed in lettere**, così come previsto dall’allegato “3C”. In caso di discordanza tra gli importi scritti in cifre ed in lettere ed in caso di errori di calcolo relativo alle singole voci dell’offerta sarà ritenuto valido l’importo complessivo indicato in lettere,

che sarà considerato sia ai fini della graduatoria finale che ai fini del pagamento del corrispettivo della fornitura. **Si raccomanda, pertanto, un'attenta verifica.**

7. Contenere gli impegni previsti nel citato allegato "3C".

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura. Oltre al prezzo, l'Azienda U.S.L. corrisponderà l'IVA, se ed in quanto dovuta. L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa.

La mancata o non corretta presentazione di uno degli atti e dichiarazioni indicati nei precedenti punti A) - B) - C) comporta l'esclusione della ditta dalla gara, se collegata alla violazione di prescrizioni sostanziali. Non viene comminata l'esclusione nel caso in cui si tratti di errori scusabili e/o di irregolarità documentali di ordine puramente formale, non determinanti sostanziali alterazioni del procedimento e tali da non incidere sul sostanziale rispetto della *par condicio* dei concorrenti.

In tema di esclusioni, l'Azienda intende applicare il criterio teleologico ed il principio della massima concorrenzialità che prevede la possibilità di chiedere chiarimenti/integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati (art. 46, comma 1 bis, del D.lgs. n. 163/2006; art. 6 Legge 241/1990). Sempre che ciò non leda il principio della *par condicio* tra i concorrenti.

Per la campionatura si rimanda all'art. 4 del Capitolato Speciale.

3. LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Lo/gli operatore/i economico/i con cui stipulare, l'accordo quadro sarà individuato in esito a procedura di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per la quale sarà/nno dichiarato/i aggiudicatario/i per ciascun lotto, il/i concorrente/i che avrà/nno ottenuto il giudizio di idoneità da un punto di vista tecnico. L'idoneità verrà attribuita distintamente per singolo lotto intero, sulla base della verifica relativa al possesso dei requisiti minimi ed indispensabili previsti dall'art. 2 e dall'Allegato 3A del presente Capitolato Speciale; saranno escluse dalla procedura e, quindi, non ammesse alla valutazione economica le offerte che, a giudizio della Commissione Giudicatrice, avranno proposto prodotti non idonei.

I prodotti in possesso dei requisiti minimi ed indispensabili, dopo la valutazione tecnico-qualitativa di cui al precedente punto, saranno ammessi alla valutazione economica, con l'avvertenza che, distintamente per ciascun lotto non saranno ammesse alla valutazione

economica e, pertanto, saranno escluse dalla procedura, le Ditte la cui offerta, pur idonea sotto il profilo tecnico/qualitativo, preveda un **prezzo superiore alla base d'asta indicata nell'Allegato 3A**.

4. LA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Direttore della UOC ABS, con proprio atto, provvederà alla costituzione della Commissione Giudicatrice, costituita dal Seggio di gara e dalla Commissione Tecnica.

Al Seggio di Gara saranno riservate le operazioni, in seduta pubblica, meramente formali e che non richiedano giudizi, ma dichiarazioni, constatazioni, prese d'atto e simili.

Alle sedute del Seggio di Gara non è obbligatoria la presenza dei componenti la Commissione Tecnica. Alla Commissione Tecnica saranno riservate le operazioni connesse alla verifica dell'idoneità dei prodotti offerti, anche sulla base della visione/prova delle apparecchiature e dei campioni. Per tale attività il Collegio potrà avvalersi del supporto dei reparti/servizi aziendali. La visione/prova dei prodotti/attrezzature in gara potrà essere demandata dalla Commissione Tecnica ad una propria delegazione od a personale dipendente dell'Azienda i quali relazioneranno poi alla Commissione stessa.

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, con adeguato anticipo, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esamineranno le offerte presentate, entro i termini prescritti, dai concorrenti per la presente gara. Il Presidente del Seggio di gara, con l'assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, o loro delegati (che riterranno di intervenire), verificata l'integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all'apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta A e B) prescritta dal presente disciplinare; nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta prima seduta pubblica, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o via fax.
2. a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione tecnica esaminerà la documentazione tecnica presentata dalle diverse Ditte offerenti, verificandone l'idoneità;
3. le Ditte offerenti che avranno conseguito il giudizio di idoneità saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;

4. successivamente, sarà comunicato alle Ditte (via fax/raccomandata A.R./posta elettronica), il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
5. il Presidente del Seggio di gara, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte o loro delegati (che riterranno di intervenire), procederà a comunicare agli intervenuti i giudizi di idoneità attribuiti dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche;
6. saranno dichiarate aggiudicatarie e, pertanto, ammesse alla sottoscrizione dell'accordo quadro gli offerenti che, per ciascun lotto di aggiudicazione, avranno ottenuto un giudizio di idoneità e formulato un prezzo in ribasso rispetto a quello posto a base di gara, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi.
7. L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Trattandosi di procedura in economia NON si applicherà il procedimento di individuazione automatica e valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. art.86, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti. Il verbale con il quale è individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'accertamento del possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- acquisizione del DURC positivo,
- presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:
 - violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
 - falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
 - mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. Inoltre, in caso di presentazione di falsa dichiarazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni. Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

5. CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto sarà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26

ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

6. DISPOSIZIONI FINALI

La Dittta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda USL ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi (art. 10 sexies, punto 11 L.n.575/65).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente sotto il profilo economico, tecnico ed organizzativo.

Distintamente per ciascun lotto, l'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo tecnico-economico le offerte presentate. E' comunque fatto salvo, da parte dell'Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere attivato, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro. Qualora anticipatamente alla definizione del contratto sopravvengano obiettive circostanze di carattere ambientale ovvero sopravvenute e motivate ragioni di interesse pubblico che rendano impossibile l'esecuzione del contratto, l'Azienda si riserva la possibilità di rinunciare all'aggiudicazione, senza che sia dovuto all'aggiudicatario alcun ristoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di riaprirne i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

In caso di mancanza di offerte, in presenza di offerte non valide o non appropriate, la gara sarà dichiarata deserta e si procederà successivamente all'aggiudicazione a mezzo di procedura negoziata (trattativa privata) a sensi dell'art. 57, comma 1 del D.lgs. 163/2006.

Il conferimento dell'aggiudicazione sarà effettuato previa adozione di apposito decreto del Direttore Generale. La graduatoria finale letta ai concorrenti in seduta pubblica rappresenta una mera proposta formulata dal Seggio di gara il quale adotterà i provvedimenti che riterrà più opportuni entro 30 giorni dalla lettura della graduatoria finale da parte del Seggio di Gara. La

Ditta che ha presentato la migliore offerta resta vincolata anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Azienda e delle determinazioni del Direttore Generale.

e che avranno formulato un prezzo in ribasso, rispetto all'importo posto a base di gara per ciascun lotto di gara.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso la UOC ABS e la UOC GEF, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90. I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Pescara;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Pescara in sede giudiziaria; - all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;

b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;

c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Pescara.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Tiziana Fulvia Petrella, Direttore della UOC Acquisizione beni e servizi.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Tiziana Fulvia Petrella, Direttore della UOC Acquisizione beni e servizi.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Pescara.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1°- del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (servizio.acquisti@ausl.bologna.it) o il fax (051 6079989). Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, s'intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'oneri per le forniture dell'Azienda USL di Pescara, consultabile presso il sito www.ausl.pe.it, sezione avvisi e bandi di gara.

Distinti saluti,

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

Allegati:

- N. 1, 1A, 1B: Autodichiarazioni amministrativa;
- N. 2 Allegato 3C – Offerta economica
- N. 3 Informativa Privacy;
- N. 4 Capitolato Speciale e relativi allegati